



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Город Нижневартовск
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»
(МБОУ «СШ №1»)

ПРИКАЗ

от 06.12. 2018 года

№ 985

Об организации приема обучающихся
в 1 класс на 2019 – 2020 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации города от 22.01.2018г. №67 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СШ №1 г., положением «Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Нижневартовска «Средняя школа №1», в целях соблюдения Конституционных прав граждан на образование, реализации общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка, на основании личных заявлений родителей, (законных представителей) и представленных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить приём детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев (по состоянию на 01.09.2019г.) -7 лет, но не позже достижения ими возраста восьми лет в первые классы.
2. Создать комиссию для осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства и приёма заявлений родителей (законных представителей) на обучение детей в 1 классе МБОУ «СШ №1» в составе:
 - Лебедева Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Тополь В.Н., - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- Питаленко Е.В., учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов;

- Ивашкина Л.А., секретарь учебной части школы.

3. Приём заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закреплённой за школой территории начать с 09.01.2019г. и завершить 30 июня 2019г.

4. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории приём заявлений в первый класс начать с 01 июля 2019г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 августа 2019года.

6. Установить следующий график приёма документов:

- понедельник 09.00-18.00, вторник – пятница 09.00-17.00.

5. Приём в 1 класс осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления в 1 класс дополнительно предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Приём заявлений может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (сайт: www.gosuslugi.ru, электронная почта: nvschool_1@mail.ru).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Утвердить следующие формы:

- заявление установленного образца (Приложение 1);

- договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение 2);

- журнал регистрации приёма документов в 1 класс (Приложении 3);

- справку о приёме пакета документов в 1 класс (Приложение 4).

7. Ивашкиной Л.А., секретарю учебной части школы, при приёме заявлений в первый класс в обязательном порядке знакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ОУ:

- лицензией на осуществления образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- Уставом школы;
- образовательными программами начального общего образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт школы), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ОУ, о перечне представленных документов.

Расписку заверять подписью и печатью ОУ.

Еженедельно информировать департамент образования г. Нижневартовска о количестве детей, зачисленных в 1 класс, о количестве свободных мест в 1-ых классах и дате завершения приёма в 1 класс.

8. Лебедевой Л.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, еженедельно выкладывать на школьный сайт информацию о количестве детей, зачисленных в 1 класс, о количестве свободных мест в 1-ых классах.

9. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лебедеву Л.А., секретаря учебной части школы Ивашкину Л.А.



Исполнитель
Лебедева Л.А.,
заместитель директора по УВР

А.Р. Нургалева